



Kwekerij Ecoflora

Ecologische kwekerij en tuinwinkel

Ecoflora BVBA
Ninoofsesteenweg 671
B-1500 Halle

Tel: 02.361.77.61
Bank: BE25 0682 4682 2082

info@ecoflora.be
www.ecoflora.be
BTW: BE 0886.319.484

Vacature 'administratief verantwoordelijke'

Ecoflora is een ecologische kwekerij en tuinwinkel met een groeiende online webshop, gevestigd in Halle (Vlaams-Brabant). De kwekerij bestaat ondertussen zesentwintig jaar.

Voor de vervanging van een lopend contract, gaan we over tot de aanwerving van een nieuwe medewerker (m/v).

Na een inwerkingsperiode draag jij de **eindverantwoordelijkheid voor de administratie** in al haar aspecten. Tot het takenpakket behoren onder meer :

- * opvolging aan- en verkoopfacturen / betalingsopvolging
- * personeelsadministratie in overleg met ons sociaal secretariaat
- * beheer en opvolging van kassasysteem en administratieve module, ingeven en beheer van data
- * eerstelijnscontacten met onze klanten (telefoon)

Je bent een gemotiveerd en nauwgezet persoon, met zin voor organisatie, orde en initiatief. Voeling met of kennis van ons kernthema 'ecologisch tuinieren' is uiteraard een serieus pluspunt.

We zoeken een Nederlandstalige medewerk(st)er (of een perfect tweetalige kandidaat FR/NL), met een **goede** kennis van zowel gesproken als geschreven Frans. Ervaring met Office is een 'must'.

Wij bieden je een bediendencontract aan van 3/5 of 4/5 (te overleggen), volgens de barema's van PC 200. Ideaal gezien kan je onmiddellijk aan de slag.

Is administratie jouw passie en heb je minstens vijf jaar werkervaring in administratief-coördinerend werk ? Dan hopen we zeker dat je contact met ons opneemt. Heb je nog vragen ? Stuur dan een e-mail naar Freddy Sparenberg (freddy@ecoflora.be) of contacteer ons op 02 361 77 61.

Wij verwachten je kandidatuur mét CV graag zo snel mogelijk.

Freddy Sparenberg.
Zaakvoerder.